

# 専門実践教育訓練明示書

|          |                                   |           |           |           |   |
|----------|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|---|
| 講座の名称    | ビジネスデザイン研究科ビジネスデザイン専攻 社会人試験区分入学者  |           |           |           |   |
| 実施方法     | 通学（昼間・夜間・土日）                      |           |           |           |   |
| 指定講座番号   | 1310187                           | —         | 1810011   | —         | 6 |
| 講座の創設年月日 | 専門実践教育訓練給付金対象講座の指定期間<br>平成14年4月1日 | 過去一年の講座実績 | 入講者数(71人) | 修了者数（67人） |   |
| 訓練期間     | 24ヶ月                              |           | 総訓練時間     | 465時間     |   |

## 1. 教育訓練目標

|   |  |
|---|--|
| ①取得目標とする資格の名称、目標レベル                                   | <input type="checkbox"/> 業務独占資格・名称独占資格（ ）<br><input type="checkbox"/> 職業実践専門課程（ ）<br><input type="checkbox"/> キャリア形成促進プログラム（ ）<br><input type="checkbox"/> 専門職大学院（ ）<br><input checked="" type="checkbox"/> 職業実践力育成プログラム（ ）<br><input type="checkbox"/> 情報通信技術関係資格（ ）<br><input type="checkbox"/> 第四次産業革命スキル習得講座（ ）<br><input type="checkbox"/> 専門職大学、専門職短期大学、専門職学科（ ）<br>教育訓練を通じて取得を目指す上記以外の資格等 |
| ②①に係る資格・試験等の実施機関名称                                    | 立教大学大学院  |
| ③当該資格等を取得するための要件または受験資格等                              | 履修規定により、2年以上在学し、40単位以上を取得し、且つ研究科の定める系統別認定試験に合格し、修士論文の最終審査に合格することを修了の要件とする。   |
| ④当該技能・知識の習得が必須又は有利となる職種・職務及び習得された技能・知識が活用されている業界と活用状況 | MBAコースでは、CEOを育成するプログラムが中心である為、財務・会計・人事・マーケティングに加え、総合的な戦略の立案部署(総務や企画なども含む)の職能分野にわたり活躍できる。また、従来型のメーカーやITビジネス、さらには銀行・証券会社や、宿泊業・旅行業・サービス産業などの広範な事業においても活躍できる。<br>メーカーやITビジネス、宿泊業・旅行業・サービス産業などの広範な業界では、新たなビジネスプランの作成とその実行能力が活かされている。銀行や証券会社では、企業の事業構想力という将来性の評価に役立ち、融資業務やベンチャー企業への投資評価に活用されている。   |

## 2. 教育訓練の内容

| 教科（カリキュラム） | 時間    | 使用教材名    |
|------------|-------|----------|
| 必修科目       | 46時間  | 科目により異なる |
| 選択必修科目     | 46時間  | 科目により異なる |
| 選択科目       | 373時間 | 科目により異なる |

## 3. 受講者となるための要件（この講座を受講するために必要とされている条件など）

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| ①受講するに当たって必要な実務経験等                   | 1.入学時まで2年以上の実務経験を有する者。<br>2.入試出願時に日本において企業等の組織で現職に就く者。 |
| ②受講者が受講に最低限有しておくべき資格・技能・知識等の内容及びその水準 | —  |
| ③その他                                 | —  |

〔特記事項〕

# 専 門 実 践 教 育 訓 練 明 示 書

|   |                                |    |               |                           |    |
|---|--------------------------------|----|---------------|---------------------------|----|
| 4. 教育訓練の受講の実績及び目標達成の状況  |                                |    |               |                           |    |
| <b>(1)資格取得状況</b>  |                                |    |               |                           |    |
| ① 前年度の修了者数  | 67                             | 人  |               |                           |    |
| ② ①に係る教育訓練の入講者数   | 71                             | 人  |               |                           |    |
| ③ ②のうち目標資格の受験者数   | 67                             | 人  | 受験率(③/②)      | 94.4                      | %  |
| ④ ③のうち合格者数  | 67                             | 人  | 合格率(④/③)      | 100.0                     | %  |
| ⑤ ①(修了者数)のうち就職者数 ※1   | 0                              | 人  |               |                           |    |
| ⑥ ①(修了者数)のうち在職者数 ※2   | 67                             | 人  | 就職・在職率(⑤+⑥/②) | 94.4                      | %  |
| <p>※1 前年度の修了者のうち、受講開始時に職に就いていなかった者で修了後に就職した者。<br/>                     この場合、就職したとは、臨時的な仕事に就職した者は含めない。</p> <p>※2 受講開始時に既に職に就いていた者で、卒業後も引き続きその職にある者及び受講開始時に既に職に就いている者で、修了後に別の職に転職した者。</p> |                                |    |               |                           |    |
| <b>(2)受講修了者による講座の評価等</b>  |                                |    |               |                           |    |
| ① 回答者総数   | 67                             | 人  |               |                           |    |
| ② 受講開始時の就業状況等   | 1 正社員                          | 65 | 人             | ②A: 就業者計                  | 67 |
|   | 2 非正社員、派遣社員                    | 1  | 人             |                           |    |
|   | 3 その他の就業(自営業等)                 | 1  | 人             |                           |    |
|   | 4 非就業                          | 0  | 人             | ②B: 非就業者計                 |    |
| ③ 就業中の受講者による講座の評価   | 1 処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ       | 9  | 人             | ③の回答数合計<br>※②Aと同数(又はそれ以下) | 67 |
|   | 2 配置転換等により希望の業務に従事できる          | 3  | 人             |                           |    |
|   | 3 社内外の評価が高まる                   | 20 | 人             |                           |    |
|   | 4 円滑な転職に役立つ                    | 21 | 人             |                           |    |
|   | 5 趣味・教養に役立つ                    | 4  | 人             |                           |    |
|   | 6 その他の効果                       | 8  | 人             |                           |    |
|   | 7 特に効果はない                      | 2  | 人             |                           |    |
| ④ 就業していない受講者による講座の評価  | 1 早期に就職できる                     |    | 人             | ④の回答数合計<br>※②Bと同数(又はそれ以下) | 0  |
|   | 2 希望の職種・業界で就職できる               |    | 人             |                           |    |
|   | 3 より良い条件(賃金等)で就職できる            |    | 人             |                           |    |
|   | 4 趣味・教養に役立つ                    |    | 人             |                           |    |
|   | 5 その他の効果                       |    | 人             |                           |    |
|   | 6 特に効果はない                      |    | 人             |                           |    |
| ⑤ 受講者の就業状況  | 1 受講中又は受講修了後3か月以内に就職した         |    | 人             | ⑤の回答数合計<br>※②Bと同数(又はそれ以下) | 0  |
|   | 2 受講修了後3～6か月以内に就職した            |    | 人             |                           |    |
|   | 3 受講修了後6～12か月以内に就職した           |    | 人             |                           |    |
|   | 4 就職していない                      |    | 人             |                           |    |
| ⑥ 講座の全体評価   | 1 大変満足                         | 34 | 人             | ⑥の回答数合計<br>※①と同数(又はそれ以下)  | 67 |
|   | 2 おおむね満足                       | 29 | 人             |                           |    |
|   | 3 どちらとも言えない                    | 4  | 人             |                           |    |
|   | 4 やや不満                         | 0  | 人             |                           |    |
|   | 5 大いに不満                        | 0  | 人             |                           |    |
| <b>(3)受講者、受給者の修了後の状況(就職等の状況、受講修了者による教育訓練への評価状況、受講後の職務内容変化等の処遇改善の状況、一定期間内でのキャリアアップ成果やその事例、在籍・採用企業の側の評価等)</b>   |                                |    |               |                           |    |
| 就業中の受講者は引き続き就業し、訓練で修得したスキルをさらに有益なものとしている。また、非就業だった受講生は、就職活動へ有効に役立っている。  |                                |    |               |                           |    |
| 5. 教育訓練の受講による効果の把握及び測定の方法並びにそのレベルを受講者に対して明らかにするための具体的な方法  |                                |    |               |                           |    |
| 1に掲げた教育訓練目標に対する技能・知識のレベル到達度の把握・測定方法   | 授業内の小テストや課題提出により学習の到達度を把握している。 |    |               |                           |    |
| (通信制講座の場合)<br>スクーリングの実施場所、時期、期間・回数  | —                              |    |               |                           |    |

# 専 門 実 践 教 育 訓 練 明 示 書

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>6. 受講効果の把握方法</b>   |   |  |  |
| (1) 受講認定基準<br>(6ヶ月ごとの出席率・定期試験、進級試験等の具体的基準)  | 科目により異なるが、試験およびレポートにより受講した科目の単位認定を行う。   |  |  |
| (2) 受講認定基準に係る、教育目標に対する技能・知識のレベル到達度把握・測定方法   | 授業内の小テストや課題提出により学習の到達度を把握している。  |  |  |
| (3) 修了認定基準<br>(出席率・修了認定試験等の具体的な基準)  | 修士論文(ビジネスデザイン)、修士論文(ビジネスリサーチ)のいずれかを提出し、最終審査に合格すること。また、併せて必修科目4単位、選択必修科目4単位、選択科目32単位、合計40単位以上を修得しなければならない。成績評価はS、A、B、C、Dの5種類とし、S、A、B、Cを合格として単位を認定する。 |  |  |
| (4) 修了認定基準に係る、教育目標に対する技能・知識のレベル到達度把握・測定方法   | レポートにより各科目で個別に評価するが、最終的には修士論文で評価する。論文審査の審査は複数の教員が行う。  |  |  |
| <b>7. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法</b>   |   |  |  |
| (1) 受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法  | それぞれの授業において随時、教員による指導を行うが、更に集中講義ではフェイス・トゥ・フェイスによる具体的な助言、指導を行い、ビジネスの世界で活躍できる人材養成を図っている。  |  |  |
| (2) 受講中又は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制<br>(例: 資格取得関連情報や資格関連職種の求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況) | 大学のキャリアセンターが就職のサポートを行っている。  |  |  |
| <b>8. その他の事項</b>  |   |  |  |
| 指定教育訓練実施者名及び代表者名  | 学校法人 立教学院 (代表者名: 福田 裕昭)   |  |  |
| 住所及び連絡先   | 東京都豊島区 西池袋3-34-1 TEL 03-3985-3321   |  |  |
| 施設名称及び施設長名  | 立教大学大学院 (施設長: 西原 廉太)  |  |  |
| 住所及び連絡先   | 東京都豊島区 西池袋3-34-1 TEL 03-3985-3321   |  |  |
| 苦情受付者   | 氏名 村松 和徳 所属 独立研究科事務室  | 事務担当者  | 氏名 會田 亮平 所属 独立研究科事務室   |
| 連絡先   | TEL 03-3985-3321  | 連絡先  | TEL 03-3985-3321   |
| 専門実践教育訓練経費  | 1. 専門実践教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②) 2,071,000 円  |  |  |
| 支払い方法   | ① 一括払   | ① 入学料 (税込額)<br>(※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。) | 225,000 円  |
|   | ② 分割払   | ② 受講料 (税込額)<br>(※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。) | 1,846,000 円  |
|   | ③ 両方可能  |  | 第1期 461,500 円<br>第2期 461,500 円<br>第3期 461,500 円<br>第4期 461,500 円<br>(うち、必須教材費 0 円) |
|   |   | 2. 専門実践教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)            | 247,000 円  |
|   |   | ① 任意の教材費(税込額)                                      | 0 円  |
|   |   | ② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額)                               | 科目により異なる 円   |
|   |   | ③ 施設維持費(税込額)                                       | 0 円  |
|   |   | ④ その他(法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)                 | 247,000 円  |
|   |   | 3. 総額 (1+2) (税込額)                                  | 2,318,000 円  |

## 教育訓練給付制度の適正な利用に必要な事項について

教育訓練給付制度を適正に利用していただくために、以下の点について十分にご理解いただくようお願いいたします。

(1) 専門実践教育訓練給付金の支給対象となる教育訓練経費とは、受講者が自らの名において直接専門実践教育訓練実施者に対して支払った教育訓練の受講に必要な入学料及び受講料に限られます。

(2) 受講料には、受講費のほか、受講に伴い必須となる教材費用等も含まれますが、検定試験受験料、補助教材費、補講費、交通費、パソコン等の器材費等は含まれません。また、クレジット会社に対する手数料、支給申請時点での未納の額（クレジット会社を介してクレジット契約が成立している場合を除きます。）も教育訓練経費に含まれるものではありません。

(3) 現金等（有価証券等を含みます。）や物品の還元的な給付その他の利益を受けた場合や、各種割引の適用を受けた場合には、その還元的な給付額や割引額等を差し引いた額が教育訓練給付金の対象となる教育訓練経費となります。

このため、このような還元的な給付等を受けた場合には、入学料及び受講料の額から当該還元額を控除した額で教育訓練給付金の支給を申請することが必要になります。

なお、当該教育訓練経費に係る領収書又はクレジット契約証明書の発行後、受講料の値引き等により教育訓練経費の一部の還付が行われた場合には、教育訓練給付金の支給申請に際しては、教育訓練実施者が受講者に発行する、還元額等が記載された「返還金明細書」の提出が必要となります。

(4) 専門実践教育訓練給付金は、当該教育訓練を実際に本人が受講し、修了した場合支給されるものです。このため本人以外の者が受講し、修了等した場合には、専門実践教育訓練給付金は支給されません。

また、当該教育訓練の定期的な試験又は修了試験に際して、あらかじめ解答が添付されている場合等にあつては、当該教育訓練を修了する見込みがあるもの又は修了したものと認められていませんので、専門実践教育訓練給付金の支給を受けることはできません。